

Notice explicative
relative au dossier à remettre à l'université pour une première inscription
en première année de licence

Conservez cette notice après avoir envoyé votre dossier :
elle contient des informations utiles pour toute la durée du traitement de votre demande d'inscription.

1- LES FORMALITÉS D'INSCRIPTION

COMMENT OBTENIR LE DOSSIER ? A QUELLE DATE ? A QUI L'ENVOYER OU LE DEPOSER ?

Vous pouvez vous procurer ce formulaire de trois façons :

- sur Internet, à l'adresse suivante : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/cid24146/-dossier-vert-demande-d-admission-prealable-en-premiere-annee-de-licence.html> ;
- en vous rendant sur place à l'université ;
- en envoyant par courrier à l'université de votre choix une demande de formulaire, rédigée en français, avant le 31 décembre. Joignez une enveloppe grand format affranchie au tarif en vigueur comportant vos nom, prénom et adresse postale.

COMMENT REMPLIR LE DOSSIER ?

- complétez soigneusement les pages 2 à 5 du feuillet A ;
- complétez la *Partie à remplir par le candidat* des feuillets C, D, E, F, G, H, I, et J ;
- prêtez attention aux observations mentionnées page 1 du dossier ; pensez à vérifier que la ou les formation(s) souhaitée(s) existe(nt) dans la/les université(s) demandée(s).

QUELLE EST LA DATE LIMITE DE DÉPÔT OU DE L'ENVOI POSTAL DU DOSSIER DE CANDIDATURE ?

Le **17 JANVIER 2020** au plus tard. Si vous avez envoyé votre dossier par la poste, c'est le cachet de celle-ci qui fera foi. L'université vous délivrera en retour le volet "RÉCÉPISSÉ" de votre dossier, revêtu de son tampon officiel.

DANS TOUS LES CAS, VOUS CONSERVEREZ SOIGNEUSEMENT CE VOLET "RÉCÉPISSÉ" LORSQU'IL SERA REVÊTU DU TAMPON OFFICIEL.



ATTENTION

Votre demande ne sera pas étudiée :

- en cas de retard
- si chacune des rubriques n'est pas remplie
- si toutes les pièces demandées ne sont pas jointes

CALENDRIER DU TRAITEMENT DE VOTRE DOSSIER

Se reporter à la rubrique de la notice intitulée *Calendrier des opérations*. Ce document vous est destiné afin que vous puissiez noter toutes les dates correspondant aux différentes étapes de la procédure.

MODALITÉS D'EXAMEN DES CANDIDATURES ET DELAIS DE REPONSE

Des modifications sont apportées dans la procédure d'examen des candidatures et du calendrier par rapport aux années précédentes.

Votre dossier de candidature est examiné en même temps par les 3 universités que vous avez demandées.

Ces universités vous feront connaître leur proposition d'acceptation **au plus tard le 30 avril**. Elles pourront vous faire part, le cas échéant, des propositions d'exonérations dont vous pourriez bénéficier.

Vous avez une semaine pour donner votre réponse à l'université qui vous a fait une proposition d'inscription, **soit au plus tard le 7 mai**. En cas de plusieurs propositions, vous devrez faire un choix.

L'absence de réponse à la date du 7 mai équivaut à un refus de votre part de la proposition d'inscription.

DÉMARCHE A EFFECTUER PENDANT OU APRÈS LE TRAITEMENT DE VOTE DOSSIER

Si vous recevez une réponse favorable, vous devez aussitôt adresser (par retour du courrier) une lettre de confirmation à votre université d'accueil en vue de votre future inscription administrative ; pour cela vous devrez retirer un dossier d'inscription auprès du service de la scolarité Licences de cette université. Conservez une photocopie de cette lettre.

Lisez attentivement les recommandations formulées par l'université qui a retenu votre candidature. Attention, les règles d'inscription et les dates peuvent être différentes d'une université à l'autre.

IL N'Y A AUCUNE POSSIBILITÉ D'APPEL EN CAS DE REFUS D'UNE UNIVERSITÉ

- LES PIÈCES A FOURNIR AVEC LE DOSSIER QUE VOUS REMETTREZ A L'UNIVERSITÉ

TOUT DOCUMENT FALSIFIÉ OU TOUTE FAUSSE DÉCLARATION ENTRAÎNERA UNE INTERDICTION D'INSCRIPTION DANS TOUS LES ÉTABLISSEMENTS PUBLICS FRANÇAIS.

Les pièces à fournir dépendent de votre situation scolaire ou universitaire :

Pièces à joindre au dossier quelle que soit votre situation :

- un extrait d'acte de naissance avec sa traduction en français ou une copie lisible de votre passeport en cours de validité ou de votre carte d'identité, accompagnée de sa traduction en français ;
- deux enveloppes de taille normale (pour affranchissement de 20 g) avec adresse du candidat ;
- trois grandes enveloppes au format du dossier (pour affranchissement de 50 g) avec adresse du candidat ;

Pièces complémentaires à joindre au dossier selon votre situation :

Situation A1 (cf. dossier page 3) :

- les relevés des notes obtenues au cours des deux années scolaires précédentes, et au cours du premier trimestre de la présente année scolaire ;
- lors de votre inscription définitive dans l'université française qui a retenu votre candidature : une photocopie du diplôme de fin d'études secondaires et sa traduction par un service officiel français ou un traducteur assermenté.
- pièce à présenter au moment de l'inscription définitive : original de votre diplôme de fin d'études secondaires.

Situation A2 (cf. dossier page 3) :

- une photocopie du diplôme de fin d'études secondaires et sa traduction par un service officiel français ou un traducteur assermenté ;
- le relevé des notes obtenues aux différentes épreuves du diplôme de fin d'études secondaires ;
- pièce à présenter au moment de l'inscription définitive : original de votre diplôme de fin d'études secondaires.

Situation B1 (cf. dossier page 3) :

- les relevés des notes obtenues au cours des deux années scolaires précédentes, et au cours du premier trimestre de la présente année scolaire ;
- lors de votre inscription définitive dans l'université française qui aura retenu votre candidature : une photocopie du diplôme de fin d'études secondaires et sa traduction par un service officiel français ou un traducteur assermenté ;
- une photocopie de l'attestation d'accès dans l'enseignement supérieur de votre pays pour les études

que vous avez choisies avec sa traduction officielle : vous devez demander cette attestation aux services administratifs de votre pays, après en avoir rempli les conditions : réussi un concours, un examen spécial, un entretien sur dossier, etc.

- pièce à présenter au moment de l'inscription définitive : original de votre attestation d'accès dans l'enseignement supérieur de votre pays.

Situation B2 (cf. dossier page 3) :

- une photocopie du diplôme de fin d'études secondaires et sa traduction par un service officiel français ou un traducteur assermenté ;
- le relevé des notes obtenues aux différentes épreuves du diplôme de fin d'études secondaires ;
- lors de votre inscription définitive dans l'université française qui aura retenu votre candidature : une attestation d'accès dans l'enseignement supérieur de votre pays pour les études que vous avez choisies : vous devez demander cette attestation aux services administratifs de votre pays, après en avoir rempli les conditions : réussi un concours, un examen spécial, un entretien sur dossier, etc.
- pièce à présenter au moment de l'inscription définitive : original de l'attestation d'accès dans l'enseignement supérieur de votre pays avec sa traduction officielle.

Situation B3 (cf. dossier page 3) :

- une photocopie du diplôme de fin d'études secondaires et sa traduction par un service officiel français ou un traducteur assermenté ;
- attestation d'entrée dans l'enseignement supérieur de votre pays, qui vous aura été remise par les services administratifs de votre pays pour ces études choisies (concours, examen spécial ...) ;
- le relevé des notes obtenues aux différentes épreuves du diplôme de fin d'études secondaires ;
- pièce à présenter au moment de l'inscription définitive : original de l'attestation d'accès dans l'enseignement supérieur de votre pays avec sa traduction officielle.

Attention : le dossier ne sera pas pris en considération **si les pièces demandées ne sont pas jointes** (en particulier le diplôme de fin d'études secondaires et l'attestation d'accès à l'enseignement supérieur, lorsque ce document est nécessaire) **et ne sont pas accompagnées de leur traduction officielle.**

VÉRIFICATION DU NIVEAU LINGUISTIQUE : Test de connaissance du français dans le cadre de la demande d'admission préalable

Votre admission définitive dans une université française dépend, en autres conditions, **de la qualité de votre maîtrise de la langue française.** Le TCF dans le cadre de la DAP est destiné à vérifier que votre niveau linguistique est adapté aux études que vous souhaitez suivre. **Ce test est obligatoire sauf pour les candidats qui remplissent les conditions indiquées dans la rubrique « candidats dispensés du TCF dans le cadre de la DAP ».**

La passation de l'épreuve de vérification linguistique qui est payante (TCF dans le cadre de la DAP – 72€ est une condition nécessaire mais non suffisante pour accéder à l'université. Le TCF dans le cadre de la DAP est géré par France Education International (CIEP).

Un site internet d'informations est consacré à ce test : <http://www.ciep.fr/tcfdap>

Vous passerez votre test TCF dans le cadre de la DAP dans l'université où vous vous êtes inscrit (et non à France Education International). L'établissement vous convoquera et vous accueillera pour passer le test.

Une fois votre dossier rempli, vous envoyez celui-ci, avec les pièces justificatives demandées, à l'université qui correspond à votre choix.

DATES DES SESSIONS TCF DANS LE CADRE DE LA DAP

Les sessions du TCF dans le cadre de la DAP auront lieu dans les universités **du 31 janvier au 8 février inclus.** France Education International organise, par ailleurs, **une session de rattrapage le 22 février 2020.** Cette session vous permet de présenter le test linguistique si vous n'avez pas pu être présent en février. Pour savoir comment procéder, connectez-vous au site Internet de France Education International dédié au TCF dans le cadre de la DAP (<http://www.ciep.fr/tcfdap/>). Toutefois, France Education International se réserve le droit de refuser des inscriptions en fonction du nombre de places disponibles.

Il est rappelé que si vous souhaitez passer une seconde fois le test linguistique, vous ne pouvez le faire que **30 jours au minimum** après l'avoir passé une première fois. Il ne vous est donc pas possible de vous présenter plusieurs fois au TCF dans le cadre de la DAP et/ou au TCF **entre le 31 janvier et le 8 février 2020**

inclus.

INSCRIPTION AU TCF DANS LE CADRE DE LA DAP

Vous devez envoyer ou déposer votre dossier vert et présenter le TCF dans le cadre de la DAP dans l'université de votre choix. Dans tous les cas, vous passerez obligatoirement votre TCF dans le cadre de la DAP dans l'université où vous vous êtes inscrit.

L'inscription au TCF dans le cadre de la DAP s'effectue par internet (inscription en ligne) :

Vous devez vous connecter à cette adresse internet au plus tard le **17 janvier 2020**. Passé cette date, l'accès à l'inscription en ligne est désactivé : <https://www3.ciep.fr/LF/TCF/inscription>
Vous y trouverez toutes les étapes nécessaires à votre inscription.

Vous avez deux possibilités pour effectuer votre règlement de 72 € :

- soit en ligne (vous devez obligatoirement être muni(e) d'une carte de paiement (Visa ou Mastercard). A la fin de votre transaction bancaire, vous aurez la possibilité d'imprimer votre confirmation d'inscription ;
- soit en envoyant à France Education International (TCF dans le cadre de la DAP inscription - 1 avenue Léon-Journault – 92318 Sèvres cedex) un chèque de **72€ €** libellé à l'ordre de : Agent comptable.

Vous devez impérativement accompagner votre chèque de la confirmation d'inscription indiquant le nom, le prénom et l'établissement de passation du test linguistique du candidat. A la réception de votre règlement, vous recevrez par courriel une confirmation de réception du paiement.

CONVOCATION AUX ÉPREUVES DU TCF DANS LE CADRE DE LA DAP

Attention ! Votre justificatif d'inscription au TCF dans le cadre de la DAP est différent de la convocation au test.

Une convocation aux épreuves du TCF dans le cadre de la DAP est incluse dans votre dossier vert (*page 12 du formulaire, volet « épreuves de vérification linguistique »*). La date, l'heure et le lieu de passation de l'épreuve seront indiqués sur la convocation. Cette convocation vous sera transmise par l'université qui a reçu votre dossier et qui vous accueillera pour vous faire passer le test.

Elle vous sera remise directement si vous rapportez votre dossier sur place. Si vous vous êtes inscrit au TCF dans le cadre de la DAP en ligne ou si vous avez envoyé votre dossier vert par la poste, elle vous sera envoyée par courrier postal.

REMBOURSEMENT DE VOS FRAIS D'INSCRIPTION AU TCF DANS LE CADRE DE LA DAP

En cas d'absence au TCF-DAP, les droits d'inscription ne sont pas remboursables, sauf si vous êtes en mesure de présenter un certificat médical. Vous devrez, dans ce cas, adresser un courrier, accompagné de votre certificat médical, à l'adresse suivante :

France Education International
Agent comptable
1, avenue Léon Journault
92318 Sèvres cedex

CANDIDATS DISPENSÉS DU TCF DANS LE CADRE DE LA DAP

Certains candidats peuvent être dispensés du TCF-DAP. Cette dispense concerne :

- les candidats non français, issus des sections bilingues françaises figurant sur une liste établie conjointement par les ministères en charge de l'Education nationale et des Affaires étrangères ;
- les titulaires du DALF (diplôme approfondi de langue française, niveaux C1 et C2 du Cadre européen commun de référence) et les titulaires du DELF (diplôme d'études en langue française), niveau B2 ;
- les titulaires d'un TCF tout public assortis d'une épreuve d'expression écrite ayant atteint le niveau B2 en cours de validité ;
- les ressortissants des Etats où le français est langue officielle à titre exclusif ;
- les candidats résidant dans un pays où le français est langue officielle à titre exclusif et titulaires d'un diplôme de fin d'études secondaires d'un pays où le français est langue officiel à titre exclusif ;
- les candidats, qu'ils soient ressortissants d'un pays ou résidents dans un pays où le français n'est pas la seule langue officielle, mais dont les études secondaires se sont déroulées, en majeure partie, en français ;
- les candidats qui ont satisfait aux épreuves orales et écrites du dispositif d'évaluation linguistique

dénommé Test d'évaluation, organisé par la chambre de commerce et d'industrie de région Paris-Ile-de-France.

Pour être dispensé du TCF dans le cadre de la DAP, vous devez justifier d'une dispense au plus tard à la date limite de dépôt du dossier, soit le 17 janvier.

LE JOUR DES ÉPREUVES DU TCF DANS LE CADRE DE LA DAP

Pour avoir accès à la salle où vous passerez votre test, vous devez vous munir :

- d'un stylo à bille noire ;
- d'un document d'identité officiel en cours de validité, sur lequel figure une **PHOTOGRAPHIE** (passeport ou carte d'identité) ;
- de votre convocation.

PRÉSENTATION DU TCF DANS LE CADRE DE LA DAP. NATURE ET DURÉE DES ÉPREUVES

Le TCF dans le cadre de la DAP se présente sous la forme :

- d'un questionnaire à choix multiples (QCM) de 76 questions permettant d'évaluer :
 - la compréhension orale (29 questions) ;
 - la maîtrise des structures de la langue (grammaire et lexique - 18 questions) ;
 - la compréhension écrite (29 questions) ;
- d'une épreuve d'expression écrite (trois exercices à traiter : la rédaction d'un message de 60 mots minimum, la rédaction d'un article pour faire un compte-rendu d'expérience ou un récit de 120 mots minimum et la rédaction d'un texte comparant deux points de vue de 120 mots minimum).

La durée totale des épreuves est de 2h25.

Pour plus d'informations, vous pouvez consulter le site Internet de France Education International consacré au TCF dans le cadre de la DAP : <http://www.ciep.fr/tcfdap/>

LES RÉSULTATS AU TCF-DAP

Les candidats ayant passé le TCF dans le cadre de la DAP recevront une attestation comportant leurs résultats aux différentes épreuves. **Cette attestation est valable 2 ans.** Pour ceux qui sont déjà en possession d'une attestation, elle doit être valide à la date limite du dépôt du dossier DAP, c'est-à-dire au 1^{er} février de l'année de la rentrée universitaire au titre de laquelle le dossier est déposé. **Ces résultats vous seront communiqués exclusivement par l'université où vous avez passé votre test.** Il est donc inutile de téléphoner à France Education International pour essayer d'en prendre connaissance. Les résultats obtenus par les candidats au TCF sont indiqués comme suit :

- un score global sur 699 points pour le QCM, ainsi qu'un niveau global de 1 à 6 établi en fonction de ce score ;
- un score et un niveau détaillé pour chaque compétence (compréhension orale, structures de la langue et compréhension écrite) ;
- une note sur 20 pour l'expression écrite (si le niveau de compétence du candidat est insuffisant, l'attestation comportera la mention « Niveau A1 non atteint »).

CONTESTATION DE VOS RÉSULTATS

Votre copie d'expression écrite fait l'objet d'une double correction. Aucune contestation des résultats n'est possible sauf en cas d'incident survenu lors de l'épreuve.

Dans ce cas, vous devez saisir la commission de révision des notes en lui adressant un courrier, accompagné de l'attestation signée par le responsable du centre de passation justifiant d'un incident survenu lors de l'épreuve du TCF dans le cadre de la DAP, à l'adresse suivante :

France Education International
Responsable du TCF dans le cadre de la DAP
1, avenue Léon-Journault
92318 Sèvres Cedex - FRANCE

Les demandes de révision de notes obtenues au TCF dans le cadre de la DAP qui ne seront pas accompagnées du document mentionné ci-dessus ne seront pas traitées.

Les candidats qui souhaitent demander une révision de notes doivent faire parvenir leur courrier à France Education International au plus tard un mois après l'édition de leur attestation du TCF dans le cadre de la DAP, le cachet de la poste faisant foi.

PAYS OÙ LE FRANÇAIS EST LANGUE OFFICIELLE OU ADMINISTRATIVE

PAYS	A TITRE EXCLUSIF	NON EXCLUSIF
BELGIQUE		X
BENIN	X	
BURKINA FASO	X	
BURUNDI		X
CAMEROUN		X
CANADA		X
CENTRAFRIQUE		X
COMORES		X
CONGO	X	
COTE D'IVOIRE	X	
DJIBOUTI		X
FRANCE	X	
GABON	X	
GUINEE CONAKRY	X	
GUINEE EQUATORIALE		X
HAITI		X
LUXEMBOURG		X
MADAGASCAR		X
MALI	X	
MONACO	X	
NIGER	X	
REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO	X	
RWANDA		X
SENEGAL	X	
SEYCHELLES		X
SUISSE		X
TCHAD		X
TOGO	X	
VANUATU		X

Pour les pays où le français n'est pas la seule langue officielle, la dispense du test linguistique n'est accordée qu'aux élèves ayant effectué leur scolarité secondaire, en majeure partie, dans un établissement francophone.

4- CALENDRIER DES OPÉRATIONS

(à conserver par le candidat)

Ce document ne fait pas partie du dossier à remettre aux universités concernées ; il est destiné à votre propre usage pour vous permettre de suivre le calendrier des démarches que vous avez effectuées pour déposer votre candidature et celui du traitement de votre dossier par les services qui en ont la charge.

Le calendrier des dates à respecter - Inscrivez ci-après les dates auxquelles vous avez accompli ces formalités.

Entre le 1^{er} novembre et le 17 janvier : vous devez retirer le formulaire officiel auprès du service compétent ou vous le procurer sur Internet.

- Retiré le : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Avant le 17 janvier : vous devez remettre ce formulaire dûment rempli au service compétent de

l'université. Un récépissé vous sera remis : vous devez le conserver - Remis le : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Les modalités d'examen des demandes par les universités ainsi que leurs dates de réponse seront fixées ultérieurement et feront l'objet d'une communication sur le site du ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation.

5- LES ÉTUDES SUPÉRIEURES EN FRANCE

Le dispositif de formation dans l'enseignement supérieur, élaboré dans le cadre de la création d'un espace européen d'enseignement supérieur, a pour objectif de favoriser la mobilité étudiante et de donner une plus grande souplesse aux parcours de formation.

Ce dispositif est désigné sous le terme de LMD (licence, master, doctorat). Les études universitaires comportent trois niveaux conduisant à la délivrance de trois grades :

- la licence obtenue en trois ans
- le master obtenu en cinq ans
- le doctorat obtenu en huit ans

Dans le cadre de l'élaboration de votre projet d'études, **il est vivement conseillé de se renseigner auprès des établissements pour connaître l'intitulé et le contenu exact de la formation. Vous pouvez consulter la liste des formations sur les sites Internet des universités à l'adresse suivante :**

<http://www.onisep.fr>

RENSEIGNEZ-VOUS

- N'attendez pas d'avoir obtenu le diplôme que vous préparez actuellement pour vous renseigner et choisir une filière d'études et un établissement de formation. Consultez attentivement les indications de ce document.
- Informez-vous en vous déplaçant ou en écrivant :
 - à l'étranger : **service culturel de l'ambassade de France** du pays où vous résidez ;
 - en France : **services communs universitaires d'accueil, d'orientation et d'insertion professionnelle des étudiants** qui existent dans chaque université.

Dans ces services, différents documents peuvent être consultés :

- documents du ministère en charge de l'enseignement supérieur,
- de l'Office national d'information sur les enseignements et les professions - ONISEP ; adresse Internet : <http://www.onisep.fr>
- du Centre d'information et de documentation jeunesse - CIDJ ; adresse Internet : <http://www.cidj.asso.fr>

- du Centre national des œuvres universitaires - CNOUS ; adresse Internet : <http://www.etudiant.gouv.fr/>

6- ADRESSES DES UNIVERSITÉS PAR ACADÉMIE

Accéder à la liste des universités par académie à l'adresse suivante :

<http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pid25127-cid20269/liste-des-universites-francaises.html>