



## NOTICE EXPLICATIVE



### BILAN PÉDAGOGIQUE ET FINANCIER (BPF)

N° 50199#15

FA 07

*Le Service régional de contrôle de la formation professionnelle de la Direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi dont vous dépendez est à votre disposition pour vous apporter tous renseignements.*

#### **Le Bilan pédagogique et financier retrace l'activité de dispensateur de formation pour le dernier exercice comptable clos**

Il doit être télétransmis avant le 30 avril sur le site  
<https://www.monactiviteformation.emploi.gouv.fr/mon-activite-formation/>

Aux termes des articles L. 6352-11 et R. 6352-22 à R. 6352-24 du Code du travail, tous les prestataires de formation professionnelle, quel que soit leur statut juridique, doivent établir un bilan pédagogique et financier (BPF) annuel (Cerfa n° 10443\*16) ; que l'activité soit exercée à titre principal ou accessoire, à titre individuel ou non. Ce document doit être télétransmis avant le 30 avril par l'intermédiaire du site <https://www.monactiviteformation.emploi.gouv.fr/mon-activite-formation/>, après création de son compte professionnel. Si le prestataire de formation professionnelle ne peut pas télétransmettre son BPF, il doit envoyer ce document signé à la Direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail, de l'emploi dont il dépend. Une copie du formulaire transmis devra être conservé par vos soins

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites sur ce formulaire. Elle garantit un droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant auprès de la Direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi dont vous dépendez. Les données issues de ce formulaire seront traitées par voie informatique et seront communicables dans le respect des textes réglementaires en vigueur.

#### **Cadres A et B (page 1) - Identification de l'organisme de formation et caractéristiques de l'organisme**

Tout prestataire de formation doit obligatoirement servir les cadres A et B, **y compris en l'absence d'activité**. Dans ce cas, portez la mention néant dans les cadres C et D de la page 1 et dans ceux de la page 2.

Le bilan pédagogique financier retrace l'activité de l'organisme de formation sur l'exercice comptable d'où la rubrique :  
Exercice du ...../...../ ..... au ...../...../ ..... relatif à l'année comptable de référence.

#### **Cadres C et D (page 1) - Bilan financier**

Les cadres C et D ont pour buts de connaître l'origine des ressources des organismes et les principales charges afférentes à leurs actions.

**Les montants doivent être portés hors taxes en euros** (les montants seront arrondis à l'euro le plus proche).

#### **Cadre C (page 1) – Bilan financier hors taxes : origine des produits**

Ce cadre recense les montants des produits de l'organisme en fonction des financeurs et des dispositifs de formation pour l'exercice de référence.

**Ligne 1** : cette ligne recense les produits provenant d'employeurs pour la formation de leurs salariés.

**Lignes a à h et ligne 2** : ces lignes recensent les produits provenant des organismes gestionnaires des fonds de la formation (Opérateurs de compétences (OPCO), Commission paritaire interprofessionnelle régionale, Caisse des dépôts et consignations, Fond d'assurance formation (FAF) de non-salariés, organismes paritaires collecteurs agréés (OPCA), organismes paritaires agréés au titre du congé individuel de formation (OPACIF). On distingue les produits de formation en fonction des dispositifs de formation :

**Ligne a** : pour des actions de formation par apprentissage dispensées dans le cadre de contrat d'apprentissage.

**Ligne b** : pour des actions de formation réalisées dans le cadre de contrat de professionnalisation.

**Ligne c** : pour des actions de formation dispensées dans le cadre de la promotion ou de la reconversion par alternance.

**Ligne d** : pour des actions de formation dispensées dans le cadre de projet de transition professionnelle ou de congé individuel de formation.

**Ligne e** : pour des actions de formation dispensées dans le cadre du compte personnel de formation.

**Ligne f** : pour des actions de formation dispensées dans le cadre de dispositifs spécifiques pour les personnes en recherche d'emploi (contrat de sécurisation professionnelle, congé individuel de formation pour les personnes sans emplois ayant été titulaires de contrats à durée déterminée, préparation opérationnelle à l'emploi collective ou individuelle, etc.).

**Ligne g** : pour des actions de formation dispensées aux non-salariés.

**Ligne h** : pour des actions mise en œuvre dans le cadre du plan de développement des compétences ou d'autres dispositifs.

**Ligne 2** : Total des produits provenant des organismes gestionnaires des fonds de la formation. Le montant figurant ligne 2 est égal aux montants portés aux lignes a, b, c, d, e, f, g et h.

**Ligne 3** : Produits en provenance des pouvoirs publics pour la formation de leurs propres agents.

**Ligne 4** : Fonds en provenance des instances européennes pour la formation de publics spécifiques.

**Ligne 5** : Fonds en provenance de l'Etat pour la formation de publics spécifiques.

**Ligne 6** : Fonds en provenance des conseils régionaux pour la formation de publics spécifiques y compris dans le cadre du compte personnel de formation.

**Ligne 7** : Fonds en provenance de Pôle Emploi pour la formation de publics spécifiques y compris dans le cadre du compte personnel de formation.

**Ligne 8** : Fonds en provenance d'autres collectivités territoriales et d'autres organismes publics pour la formation de publics spécifiques.

**Ligne 9** : Fonds en provenance des particuliers (personnes physiques) qui entreprennent une formation professionnelle continue à titre individuel et à leurs frais en application de contrats individuels de formation (art. L. 6353-3 et L. 6353-4 du Code du travail). Cette rubrique comprend aussi les contributions des stagiaires à une formation financée partiellement sur fonds publics ou par des employeurs, la Caisse des dépôts et consignations, des OPCO, des OPCA, des OPACIF ou des FAF de non-salariés.

**Ligne 10** : Fonds en provenance d'autres organismes de formation. Dans ce cas, vous êtes sous-traitant d'un autre organisme de formation et vous réalisez des prestations de formation pour le compte de celui-ci.

**Ligne 11** : Concerne les autres produits perçus notamment :

- les produits résultant de formation facturée à des entreprises étrangères et se déroulant à l'étranger (hors TVA),

- les produits résultant de la vente d'outils pédagogiques pouvant être directement utilisés dans le cadre de la formation professionnelle par les acheteurs (didacticiels, produits multimédias...)

- les produits rattachables à l'activité de prestataire de formation professionnelle tels que les frais de restauration, d'hébergement, et de transport qui ont fait l'objet d'une facturation.

**Ligne total** : Porter le total des montants des lignes 1 à 11.

**Pour la part du chiffre d'affaires**, ne pas utiliser de décimales. Dans le cas où cette part est inférieure à 1% et où vous avez eu une activité de dispensateur de formation, indiquez 1%.

## Cadre D (page 1) – Bilan financier hors taxes : charges de l'organisme

Ce cadre recense des informations sur les charges de l'organisme. On indiquera en première ligne le montant total des charges de l'organisme liées à l'activité de dispensateur de formation. On précisera le montant des salaires des formateurs comptabilisés dans les comptes 6411 en comptabilité et le montant des achats de formation et des honoraires de formation comptabilisés respectivement dans les comptes 604 et 6226 dans la comptabilité. Pour les organismes de droit public, la correspondance pourra être établie avec la comptabilité au travers du libellé des comptes.

## Cadre E (page 2) – Personnes dispensant des heures de formation

Ce cadre vise à identifier les personnes qui interviennent pour le prestataire de formation. Il convient d'indiquer le nombre de formateurs et le nombre d'heures durant lesquelles ils ont dispensé des actions. Pour les heures de formation, arrondir au nombre entier le plus proche.

**Pour les personnes de votre organisme**, il convient de comptabiliser sur la première ligne :

- vos formateurs salariés employés en contrats de travail à durée indéterminée (y compris en contrat de travail à durée indéterminée intermittent), en contrat de travail à durée déterminée ; avec le cas échéant la qualification de formateur occasionnel.

Un formateur occasionnel salarié est un formateur dont l'activité est inférieure à 30 jours par an et comporte un lien de dépendance économique : le lieu, la date, la composition du public sont fixés par l'organisme formateur (lettre circulaire ACOSS n°88-18 du 12 février 1988).

- les formateurs salariés d'une autre entreprise mis à votre disposition dans un but non lucratif pour dispenser des heures de formation. Cette mise à disposition doit respecter les articles L 8241-2 et suivants du Code du travail régissant les opérations de prêt de main-d'œuvre à but non lucratif.

- vos formateurs bénévoles ne percevant aucune rémunération.

- vous-même si vous êtes travailleur indépendant immatriculé à l'URSSAF et exercez à titre exclusif ou principal une activité de formation en toute indépendance sans lien de subordination avec vos clients.

**Pour les personnes extérieures à votre organisme**, il convient de comptabiliser sur la seconde ligne les formateurs qui interviennent pour votre compte dans le cadre de contrat de prestation de service, de contrat de sous-traitance ou sur honoraires.

## Cadre F (page 2) Bilan pédagogique - Stagiaires et apprentis en formation

Les données pédagogiques doivent couvrir la même période que les données financières.

**Dans les cadres F1, F3 et F4, renseigner les données relatives aux actions de formation, aux bilans de compétences, aux actions permettant de faire valider les acquis de l'expérience et aux actions de formation par apprentissage correspondantes aux produits indiqués lignes 1 à 9 et 11 du cadre C, qu'elles aient été réalisées directement par votre organisme ou confiées à un autre organisme.**

**Dans le cadre F2, préciser les données relatives aux actions que vous avez confiées à un autre organisme.**

**NB : Les données relatives aux actions confiées à votre organisme par un autre organisme de formation ne sont pas à comptabiliser dans les cadres F ; elles doivent figurer dans le cadre G qui recense les données relatives aux actions pour lesquelles vous êtes intervenus en sous-traitance et elles correspondent aux produits indiqués ligne 10 du cadre C.**

### Cadre F – 1. (page 2) – Type de stagiaires de l'organisme

Ce cadre vise à connaître le public qui bénéficie des actions de formation.

**Colonne 1: Nombre de stagiaires ou d'apprentis.** On distinguera :

**Ligne a:** Les salariés d'employeurs privés hors apprentis.

**Ligne b:** Les apprentis.

**Ligne c:** Les personnes en recherche d'emploi.

**Ligne d:** Les particuliers entreprenant à titre individuel et à leurs frais une action de formation en application des articles L.6353-3 et L.6353-4 du Code du travail.

**Ligne e:** La rubrique "autres" recouvre les stagiaires n'entrant pas dans les trois catégories précédentes (formation des agents publics hors apprentis, formation de dirigeants non-salariés, formation de bénévoles, etc.)

**Colonne 2 : Nombre total d'heures de formation suivies par l'ensemble des stagiaires et des apprentis pour toutes les actions dispensées.**

Pour chaque action, il convient de recenser le nombre d'heures de formation suivies par chaque stagiaire et chaque apprenti et d'en faire le total pour obtenir le nombre total des heures suivies par l'ensemble des stagiaires au cours de cette action.

**Ce calcul sera effectué par action y compris pour les actions à distance.** Ainsi pour une action de 6 heures dispensée à 12 stagiaires, le nombre de stagiaires est de 12 et le nombre d'heures de formation suivies par ces stagiaires est de 72 heures-stagiaires (12 stagiaires ayant suivi 6 heures de formation chacun).

**Il conviendra ensuite de faire le total des heures suivies pour toutes les actions dispensées selon le type de stagiaire.**

Cette méthode de calcul est applicable à la seconde colonne des cadres F-2, F-3, F-4 et G.

**Ligne total (1) :** la ligne total est calculée à partir des montants indiqués ligne a à e.

**On précisera le nombre de stagiaires et d'apprentis ayant suivi une action qui s'est réalisée, en tout ou partie, à distance.**

### Cadre F – 2. (page 2) – Activité sous-traitée de l'organisme

Ce cadre doit être renseigné lorsque votre organisme a confié tout ou partie des actions de formation, des bilans de compétences, des actions permettant de faire valider les acquis de l'expérience et des actions de formation par apprentissage qu'il s'était engagé à réaliser à un autre organisme de formation.

Parmi les actions mentionnées au cadre F – 1, il convient d'indiquer le nombre de stagiaires et le nombre d'heures de formation qu'ils ont suivies auprès de l'organisme à qui votre organisme a sous-traité l'action.

### Cadre F – 3. (page 2) – Objectif général des prestations

Ce cadre vise à connaître l'objectif général des prestations dispensées par l'organisme. Les données seront ventilées comme suit :

**Ligne a :** comptabiliser le nombre de stagiaires et le nombre d'heures dispensées à l'ensemble des stagiaires et apprentis qui ont suivi des formations visant un diplôme ou un titre à finalité professionnelle enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) et aux stagiaires visant un certificat de qualification professionnelle (CQP) enregistré à ce même répertoire. Pour plus d'information : <https://certificationprofessionnelle.fr/>. Les diplômes et les titres à finalité professionnelle enregistrés au RNCP ainsi que les CQP enregistrés depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2019 sont classés au RNCP par niveau de qualification selon la nomenclature rappelée (article D. 6313-19 du code du travail) :

- Le niveau 2 atteste la capacité à effectuer des activités simples et résoudre des problèmes courants à l'aide de règles et d'outils simples en mobilisant des savoir-faire professionnels dans un contexte structuré. L'activité professionnelle associée s'exerce avec un niveau restreint d'autonomie ;
- Le niveau 3 atteste la capacité à effectuer des activités et résoudre des problèmes en sélectionnant et appliquant des méthodes, des outils, des matériels et des informations de base, dans un contexte connu, ainsi que la capacité à adapter les moyens d'exécution et son comportement aux circonstances ;
- Le niveau 4 atteste la capacité à effectuer des activités nécessitant de mobiliser un éventail large d'aptitudes, d'adapter des solutions existantes pour résoudre des problèmes précis, à organiser son travail de manière autonome dans des contextes généralement prévisibles mais susceptibles de changer, ainsi qu'à participer à l'évaluation des activités. Le diplôme national du baccalauréat est classé à ce niveau du cadre national ;
- Le niveau 5 atteste la capacité à maîtriser des savoir-faire dans un champ d'activité, à élaborer des solutions à des problèmes nouveaux, à analyser et interpréter des informations, en mobilisant des concepts, à transmettre le savoir-faire et des méthodes ;
- Le niveau 6 atteste la capacité à analyser et résoudre des problèmes complexes imprévus dans un domaine spécifique, à formaliser des savoir-faire et des méthodes et à les capitaliser. Les diplômes conférant le grade de licence sont classés à ce niveau du cadre national ;
- Le niveau 7 atteste la capacité à élaborer et mettre en œuvre des stratégies alternatives pour le développement de l'activité professionnelle dans des contextes professionnels complexes, ainsi qu'à évaluer les risques et les conséquences de son activité. Les diplômes conférant le grade de master sont classés à ce niveau du cadre national ;
- Le niveau 8 atteste la capacité à identifier et résoudre des problèmes complexes et nouveaux impliquant une pluralité de domaines, en mobilisant les connaissances et les savoir-faire les plus avancés, à concevoir et piloter des projets et des processus de recherche et d'innovation. Le diplôme national de doctorat est classé à ce niveau du cadre national.

**Ligne b :** comptabiliser le nombre de stagiaires et le nombre d'heures dispensées à l'ensemble des stagiaires qui ont suivi des formations visant une certification y compris un certificat de qualification professionnelle (CQP) ou une habilitation enregistrée au répertoire spécifique (RS).

Pour plus d'information : <https://certificationprofessionnelle.fr/>

**Ligne c :** comptabiliser le nombre de stagiaires et le nombre d'heures dispensées à l'ensemble des stagiaires qui ont suivi des formations visant un certificat de qualification professionnelle (CQP) non enregistré au RNCP ou au répertoire spécifique (RS).

**Ligne d :** comptabiliser le nombre de stagiaires et le nombre d'heures dispensées à l'ensemble des stagiaires qui ont suivi des formations ne se classant pas dans celles mentionnées aux lignes a, b et c.

**Ligne e :** comptabiliser le nombre de stagiaires et le nombre d'heures dispensées à l'ensemble des stagiaires qui ont fait un bilan de compétence.

**Ligne f :** comptabiliser le nombre de stagiaires et le nombre d'heures dispensées à l'ensemble des stagiaires qui ont bénéficié d'actions d'accompagnement à la validation des acquis de l'expérience.

La ligne total (3) est calculée à partir des lignes a, b, c, d, e et f.

Les montants indiqués sur la ligne « total » de ce cadre (ligne 3) doivent être égaux aux montants indiqués sur la ligne 1 du cadre F - 1.

### Cadre F – 4. (page 2) – Spécialités de formation

Ce cadre permet de ventiler l'activité de l'organisme de formation selon les spécialités de formation dispensées.

Il convient de regrouper sur une même ligne les actions relevant d'une même spécialité de formation, c'est-à-dire d'un même code (cf. liste jointe en annexe page 4).

Si l'enseignement concerne plusieurs matières, les spécialités de formation seront appréciées selon la matière dominante des enseignements en utilisant la liste de l'annexe page 4 de la présente notice. Il conviendra de choisir le code le plus précis, à défaut un code plus général (en gras dans la liste) sera utilisé.

**Par exemple**, pour un enseignement en comptabilité, indiquez le code 314 ; pour un enseignement en comptabilité et en gestion du personnel (codes 314 et 315), indiquez le code 310 "Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion".

Le nombre de lignes est limité impérativement à 5.

Si le nombre des spécialités de formation dispensées par votre organisme est supérieur, ne donner la répartition que des 5 principales spécialités, le reste étant cumulé sur la ligne "Autres spécialités".

La ligne « total » (4) est calculée à partir des six lignes précédentes.

Les montants indiqués sur la ligne « total » de ce cadre (ligne (4)) doivent être égaux aux montants indiqués sur les lignes « total » des cadres F - 1 et F – 3 (lignes 1 et 3).

Pour information et vérification :

**Les cases « Total » des cadres F - 1, F - 3 et F - 4 doivent indiquer le même nombre de stagiaires et le même nombre total d'heures de formation suivies par l'ensemble des stagiaires et des apprentis.**

### Cadre G. (page 2) – Stagiaires dont la formation a été confiée à votre organisme par un autre organisme de formation

Ce cadre doit permettre d'identifier les données relatives au nombre de stagiaires et au nombre d'heures suivies par l'ensemble des stagiaires lorsque vous êtes intervenus en application d'un contrat de prestation de service, d'un contrat de sous-traitance ou sur honoraires pour le compte d'un autre organisme de formation. Ces données correspondent aux actions pour lesquelles vous avez indiqué des produits ligne 10 du cadre C.

<b>100</b>	<b>Formations générales</b>	<b>240</b>	<b>Spécialités pluritechnologiques matériaux souples</b>
<b>110</b>	<b>Spécialités pluriscientifiques</b>	241	Textile
111	Physique-chimie	242	Habillement (y compris mode, couture)
112	Chimie-biologie, biochimie	243	Cuir et peaux
113	Sciences naturelles (biologie-géologie)	<b>250</b>	<b>Spécialités pluritechnologiques mécanique-électricité (y compris maintenance mécano-électricité)</b>
114	Mathématiques	251	Mécanique générale et de précision, usinage
115	Physique	252	Moteurs et mécanique auto
116	Chimie	253	Mécanique aéronautique et spatiale
117	Sciences de la terre	254	Structures métalliques (y compris soudure, carrosserie, coque bateau, cellule avion)
118	Sciences de la vie	255	Électricité, électronique (non compris automatismes, productique)
<b>120</b>	<b>Spécialités pluridisciplinaires, sciences humaines et droit</b>	<b>300</b>	<b>Spécialités plurivalentes des services</b>
121	Géographie	<b>310</b>	<b>Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités)</b>
122	Économie	311	Transports, manutention, magasinage
123	Sciences sociales (y compris démographie, anthropologie)	312	Commerce, vente
124	Psychologie	313	Finances, banque, assurances
125	Linguistique	314	Comptabilité, gestion
126	Histoire	315	Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi
127	Philosophie, éthique et théologie	<b>320</b>	<b>Spécialités plurivalentes de la communication</b>
128	Droit, sciences politiques	321	Journalisme, communication (y compris communication graphique et publicité)
<b>130</b>	<b>Spécialités littéraires et artistiques plurivalentes</b>	322	Techniques de l'imprimerie et de l'édition
131	Français, littérature et civilisation française	323	Techniques de l'image et du son, métiers connexes du spectacle
132	Arts plastiques	324	Secrétariat, bureautique
133	Musique, arts du spectacle	325	Documentation, bibliothèques, administration des données
134	Autres disciplines artistiques et spécialités artistiques plurivalentes	326	Informatique, traitement de l'information, réseaux de transmission des données
135	Langues et civilisations anciennes	<b>330</b>	<b>Spécialités plurivalentes sanitaires et sociales</b>
136	Langues vivantes, civilisations étrangères et régionales	331	Santé
<b>200</b>	<b>Technologies industrielles fondamentales (génie industriel, procédés de transformation, spécialités à dominante fonctionnelle)</b>	332	Travail social
201	Technologies de commandes des transformations industriels (automatismes et robotique industriels, informatique industrielle)	333	Enseignement, formation
<b>210</b>	<b>Spécialités plurivalentes de l'agronomie et de l'agriculture</b>	334	Accueil, hôtellerie, tourisme
211	Productions végétales, cultures spécialisées (horticulture, viticulture, arboriculture fruitière...)	335	Animation culturelle, sportive et de loisirs
212	Productions animales, élevage spécialisé, aquaculture, soins aux animaux, y compris vétérinaire	336	Coiffure, esthétique et autres spécialités des services aux personnes
213	Forêts, espaces naturels, faune sauvage, pêche	341	Aménagement du territoire, développement, urbanisme
214	Aménagement paysager (parcs, jardins, espaces verts ...)	342	Protection et développement du patrimoine
<b>220</b>	<b>Spécialités pluritechnologiques des transformations</b>	343	Nettoyage, assainissement, protection de l'environnement
221	Agro-alimentaire, alimentation, cuisine	344	Sécurité des biens et des personnes, police, surveillance (y compris hygiène et sécurité)
222	Transformations chimiques et apparentées (y compris industrie pharmaceutique)	345	Application des droits et statut des personnes
223	Métallurgie (y compris sidérurgie, fonderie, non ferreux...)	346	Spécialités militaires
224	Matériaux de construction, verre, céramique	<b>410</b>	<b>Spécialités concernant plusieurs capacités</b>
225	Plasturgie, matériaux composites	411	Pratiques sportives (y compris : arts martiaux)
226	Papier, carton	412	Développement des capacités mentales et apprentissages de base
227	Énergie, génie climatique (y compris énergie nucléaire, thermique, hydraulique ;	413	Développement des capacités comportementales et relationnelles
<b>230</b>	<b>Spécialités pluritechnologiques, génie civil, construction, bois</b>	414	Développement des capacités individuelles d'organisation
231	Mines et carrières, génie civil, topographie	415	Développement des capacités d'orientation, d'insertion ou de réinsertion sociales
232	Bâtiment : construction et couverture	421	Jeux et activités spécifiques de loisirs
233	Bâtiment : finitions	422	Économie et activités domestiques
234	Travail du bois et de l'ameublement	423	Vie familiale, vie sociale et autres formations au développement personnel